УТВЕРЖДЕНО

протоколом Управляющего совета

от 07.08.2025 № 7

**План реализации муниципальной программы**

**«Развитие образования Гайского муниципального округа Оренбургской области» на 2025 год**

| №  п/п | Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы, задачи, мероприятия (результат), контрольные точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименована самостоятельного структурного подразделения) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Региональный проект «Все лучшее детям»** | | | |
| 1.1 | Задача: Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций | | **х** |
| 1.1.1 | **Результат** Реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций | | Директор МКУ «ГХО»  Мацибора А.В. |
| 1.1.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг мероприятий по модернизации школьных систем образования, предусматривающие капитальный ремонт и оборудование зданий общеобразовательных организаций | **31.12.2025** |  |
| 1.2 | Задача: Общеобразовательные организаций оснащены средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов | | **х** |
| 1.2.1 | **Результат** Мероприятия по оснащению средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов | |  |
| 1.2.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов | **31.12.2025** | Директор МКУ «МЦ ОО» - Лопаткина Л.А. |
| 1.3 | Задача: Приведение в соответствие с предъявленными требованиями к антитеррористической защищенности объектов общеобразовательных организаций, выступающих объектами капитального ремонта | | **х** |
| 1.3.1 | **Результат** Приведены в соответствие с предъявленными требованиями к антитеррористической защищенности объектов общеобоазовательных организаций, выступающих объектами капитального ремонта | |  |
| 1.3.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг мероприятий по приведению в соответсвие с предъявленными требованиями к антитеррористической защищенности объектов общеобоазовательных организаций, выступающих объектами капитального ремонта | **31.12.2025** | Директор МКУ «ГХО»  Мацибора А.В. |
| 1.4 | **Задача**: Обеспечение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | |  |
| 1.4.1 | **Результат:** Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | |  |
| 1.4.1.1 | **Контрольная точка:** Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием | **31.12.2025** | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Лунева Н.С. |
| 2 | **Региональный проект «Педагоги и наставники»** | | |
| 2.1 | **Задача** Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | | х |
| 2.1.1 | **Результат** В общеобразовательных организациях введены ставки советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и обеспечена их деятельность | |  |
| 2.1.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 31.12.2025 | Директор МКУ «МЦ ОО» - Лопаткина Л.А. |
| 2.2. | **Задача** Ежемесячная своевременная выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | | |
| 2.2.1 | **Результ**ат Начисление и выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций | | |
| 2.2.1.1 | **Контрольная точк**а Анализ доли педагогических работников образовательных организаций получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 2.3. | **Задача** Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | | |
| 2.3.1 | **Результ**ат Обеспечение выплаты ежемесячного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | |
| 2.3.1.1 | **Контрольная точк**а Анализ доли советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получивших ежемесячное вознаграждение, в общей численности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 3 | **Региональный проект «Профессионалитет** | | |
| 3.1 | Задача: Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленное на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов , самоопределения и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности | |  |
| 3.1.1 | **Результат:** Участие обучающихся 6-11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации | 31.12.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Сапунова Д.Ю. |
| 4 | **Комплекс процессных мероприятий» Развитие дошкольного и общего образования»** | | |
| 4.1 | **Задача** Реализация федерального государственного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования **и** организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста | | |
| 4.1.1 | **Результат** Предоставление качественного дошкольного образования | | |
| 4.1.1.1 | Контрольная точка Проведении анкетирования родителей (законных представителей)по изучению общественного мнения о качестве оказания муниципальных услуг в дошкольных образовательных организациях Гайского муниципального округа | до 01 февраля года следующего за отчетным | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Макеева В.Н. |
| 4.2 | **Задача** Создание условий, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, во всех общеобразовательных организациях | | |
| 4.2.1 | **Результат** Создание современной образовательной среды, которая обеспечит возможность получать качественное общее образование в условия, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания обучающегося ребенка | | |
| 4.2.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями (с учетом федеральных государственных образовательных стандартов) | 31.09.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Макеева В.Н. |
| 4.3 | **Задача** Организация и проведение государственной итоговой аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 4.3.1 | **Результат** Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования | | |
| 4.3.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании | 31.09.2025 | Заместитель начальника отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Михайлова Л.М. |
| 4.4 | **Задача** Выявление и поддержка одаренных обучающихся, развитие творческого потенциала, создание условий для самореализации каждой личности обучающегося, показавшего высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте | | |
| 4.4.1 | **Результат** Подготовка одаренных обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня | | |
| 6.4.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня | 31.12.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Сапунова Д.Ю. |
| 6.5 | **Задача** Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | | |
| 6.5.1 | **Результат** Установка автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) общеобразовательной организации | | |
| 6.5.1.1 | **Контрольная точка** Создание безопасного образовательного пространства, обеспечивающего комплексную защищенность участников образовательного процесса от внешних признаков и угроз | 31.12.2025 | Директор МКУ «ГХО»  Мацибора А.В. |
| 6.6 | **Задача** Анализ критериев и показателей эффективности деятельности образовательных организаций, определение результатов деятельности | | |
| 6.6.1 | **Результат** Создание эффективной оценке деятельности каждой образовательной организации | | |
| 6.6.1.1 | **Контрольная точка** Анализ показателей эффективности деятельности образовательных организаций | 31.12.2025 | Заместитель начальника отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Михайлова Л.М.  Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Макеева В.Н. |
| 6.7 | **Задача** Формирование и повышение профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций | | |
| 6.7.1 | **Результат** Повышение профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций | | |
| 6.7.1.1 | **Контрольная точка** Анализ показателей качества предоставляемых муниципальных услуг, отсутствие кредиторской задолженности, достижения уровня средней заработной платы работников учреждений | 31.12.2025 | Заместитель начальника отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Михайлова Л.М.  Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.8 | **Задача** Определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и работников образовательных учреждений, для соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платой между руководителя и работниками образовательных организаций | | |
| 6.8.1 | **Результат** Не допущение превышения установленного коэффициента среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников образовательных организаций | | |
| 6.8.1.1 | **Контрольная точка** Отчет по соотношению заработной платы руководителей образовательных организаций | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.9 | **Задача** Совершенствование системы оплаты труда для обеспечения стимулирования и достижения лучших результатов, побуждение работника к трудовой активности, максимальной отдаче, повышению эффективности труда | | |
| 6.9.1 | **Результа**т Достижение средней заработной платы педагогическим работникам | | |
| 6.9.1.1 | **Контрольная точка** Проведение мониторинга достижения средней заработной платы педагогически работников в образовательных организациях | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.9.2 | **Результат** Своевременно начисленная и выплаченная заработная плата работникам образовательных учреждений | | |
| 6.9.1.2 | **Контрольная точка** Анализ реестров платежных поручений по датам выплат заработной платы | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.10 | **Задача** Создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания | | |
| 6.10.1 | **Результат** Создание условий для обеспечения всех обучающихся ОО сбалансированным питанием, гарантия  качества и безопасность пищевых продуктов | | |
| 6.10.1.1 | **Контрольная точка** Проведение мониторинга в образовательных организациях на обеспечение рациональности и сбалансированности питания всех обучающихся в ОО | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.10.2 | **Результат** Средняя стоимость питания на одного обучающегося 5-11 классов не менее показателя установленного Соглашение Министерства образования | | |
| 6.10.2.1 | **Контрольная точка** Проведение мониторинга о средней стоимости питания учащихся 5-11 классов во время обучения в ОО не менее показателя установленного Соглашение Министерства образования | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 6.11 | **Задача** В общеобразовательных организациях обновить материально- техническую базу для занятий физической культурой и спортом | | |
| 6.11.1 | **Результат** Проведение капитального ремонта, обновление материально - технической базы, создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом | | |
| 6.11.1.1 | **Контрольная точк**а Увеличение доли обучающихся занявшихся физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях | 31.12.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа –Лунева Н.С. |
| 7 | **Комплекс процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования детей в муниципальных организациях»** | | |
| 7.1 | **Задача** Обеспечение детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, сертификатами персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) | | |
| 7.1.1 | **Результат** Осуществление персонифицированного учета детей, обучающихся по программам дополнительного образования детей | | |
| 7.1.1.1 | **Контрольная точка** Подготовка реестра дополнительных общеобразовательных программ с ПФДО и их реализация, учет обучения по сертификатам | 31.12.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Лунева Н.С. |
| 7.2 | **Задача** Обеспечение охвата детей с ограниченными возможностями здоровья в дополнительными общеобразовательными программами, в том числе с использованием дистанционных технологий | | |
| 7.2.1 | Вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в дополнительное образования, в том числе с использованием дистанционных технологий | | |
| 7.2.1.1 | **Контрольная точка** Вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе с использованием дистанционных технологий | 31.12.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Лунева Н.С. |
| 7.3 | **Задача** Совершенствование системы оплаты труда для обеспечения стимулирования и достижения лучших результатов, побуждение работника к трудовой активности, максимальной отдаче, повышению эффективности труда | | |
| 7.3.1 | **Результат** Проведение мероприятий по повышение престижа труда педагогических работников учреждений дополнительного образования, выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогов системы образования Гайского муниципального округа | | |
| 7.3.1.1 | **Контрольная точка** Проведение мониторинга достижения средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования | 31.12.2025 | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 8 | **Комплекс процессных мероприятий «Оказание мер социальной поддержки в области охраны семьи и детства»** | | |
| 8.1 | **Задача** Материальная поддержка родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ОУ реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и имеющих право на получение компенсации части родительской платы | | |
| 8.1.1 | **Результат** Своевременная выплата родителям (законным представителям), внесших родительскую плату за содержание ребенка в ОУ реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и имеющих право на получение компенсации части родительской платы | | |
| 8.1.1.1 | **Контрольная точка** Отчет о расходах по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы на содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | ежеквартально,  до 5 числа следующего за отчетным кварталом | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 8.2 | **Задача** Осуществление своевременных выплат вознаграждения приемным родителям | | |
| 8.1.1 | **Результат** Выплата вознаграждения причитающегося приемному родителю | | |
| 8.1.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг о выплатах приемным родителям вознаграждения за труд | До 31 декабря, ежегодно | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 9.1 | **Задача** Осуществление выплаты средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка | | |
| 9.1.1 | **Результат** Выплата средств опекунам (попечителям) на содержание ребенка в приемной семье | | |
| 9.1.1.1 | **Контрольная точка** Мониторинг о выплатах приемным родителям выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) | До 31 декабря, ежегодно | Директор МКУ «ЦБ ОО»  Гнеушева Е.Е. |
| 10 | **Комплекс процессных мероприятий «Организация и поведение мероприятий в сфере отдыха детей»** | | |
| 10.1 | **Задача** Обеспечение занятости детей в лагерях дневного пребывания | | |
| 10.1.1 | **Результат** Организация работы лагерей дневного пребывания в соответствии с утвержденной дислокацией лагерей дневного пребывания | | |
| 10.1.1.1 | **Контрольная точка** Создание оптимальных условий для отдыха обучающихся на базе лагерей дневного пребывания | 31.05.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Лунева Н.С. |
| 10.2 | **Задача** Предоставление услуги по **о**беспечению занятости детей всеми формами организованного отдыха и оздоровления детей школьного возраста | | |
| 10.2.1 | Организация различных форм отдыха и оздоровления детей и подростков и учет участия детей в организованных мероприятиях | | |
| 10.2.1.1 | **Контрольная точка** Организация отдыха и оздоровления детей всеми формами организованного отдыха и оздоровления | 30.09.2025 | Специалист отдела образования Администрации Гайского муниципального округа – Лунева Н.С. |